## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |
| --- |
| **Leerling- en project informatie** |
| Naam | Safae |
| Team | Team 2  |
| Project | Mini keuze project |
| Startdatum project | 3 december |
| Einddatum project | \* |

|  |
| --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:Welke vaardigheden?(2 leerdoelen per project)Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:1. Competentie
2. Code leerdoel
3. Zin leerdoel
 | Luistervaardigheid Stelt vragen als de ander laat merken nog niet alle gedachtes te hebben uitgesproken.EAAmbitieNeemt (soms) initiatief tot het uitvoeren van andere/extra werkzaamheden.EB  |
| **M**eetbare resultaten(2 tot 5 resultaten per leerdoel) | . vragen aan de teamleden of ze nog wat anders willen toevoegen/zeggen . Als ik mijn taken heb afgerond en ik eventueel nog wat extra’s kan doen, dan kan ik mezelf een taak geven.  |
| **A**cceptabel?Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | EA: Dit is zeker een uitdagend leerdoel. Ik moet namelijk scherp zijn om te weten of een teamgenoot nog niet alle gedachtes heeft uitgesproken. EB: Dit leerdoel is wat minder uitdagend dan de bovenstaande, maar ik zou het zeker een uitdaging vinden om mezelf soms een extra taak te geven als ik al klaar ben.  |
| **R**ealistisch?Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | <naam teamlid>: |  Mohamed- Amine: Hij kan me helpen met af en toe zijn gedachte niet helemaal uit te spreken om te testen of ik scherp genoeg ben om het te merken en er wat van te zeggen. |
| <naam teamlid>: | Irem: Zelfde geld voor Irem.  |
| <naam teamlid>: |  |
| Evt. overige opmerking: |  |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) |  |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |
| --- |
| **Tussenevaluatiemoment** |
| Datum tussen-evaluatie moment |  |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?(**S**pecifiek + **m**eetbaar) |  |
| Welke obstakels ben je tegengekomen?Denk aan de samenwerking met het team! |  |
| Wat heb je daar van geleerd? |  |
| Hoe ga je nu verder? |  |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |
| --- |
| **Eindevaluatie project** |
| Datum eindevaluatie |  |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? |  |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:(**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? |  |
| Wat betekent dit voor het volgende project?Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? |  |